



Studentrådet AD



NTNU

Fakultetet for
arkitektur og design

RETNINGSLINJER FOR STUDENTMIDLER

- ved fakultetet for Arkitektur og Design

BAKGRUNN

Fakultetet for arkitektur og design bevilger hvert kalenderår ca. 50.000 kr som fordeles til studentinitierte prosjekter som kommer studentene ved fakultetet til gode. Studentrådet AD er ansvarlige for å fordele pengene etter vurdering av søknader.

SØKNADSRISTER

En gang på høstsemesteret og en gang på vårsemesteret avholdes det møter der Studentrådet AD vurderer søknader og fordeler midler. Ordinær søknadsfrist for vårsemesteret er 4 mars og 1. oktober for høstsemesteret, men dette kan avvike ved andre omstendigheter. Møtene skal avholdes så fort som mulig etter søknadsfrist. Søknadsfristen kan selvsagt justeres etter passende ukedag ift møtedag. FTV plikter etter fordelingsmøtene å gi tilbakemelding om avslag/tildeling.

STØTTE TIL PROSJEKTER

Midlene er tiltenkt studentinitierte prosjekter, arrangementer, arbeidsverksteder, innkjøp av allmenntilgjengelig utstyr og lignende. Samarbeid mellom studentene ved fakultetet vårt, spesielt på tvers av studieprogram, institutt eller linjeforening, eller prosjekter i samarbeid med andre institusjoner, vil bli vektlagt. Søknader til individuelle prosjekter godtas ikke, med mindre det gir et tilbud til flere studenter ved fakultetet. Støtte til personlige kunstprosjekter/presentasjoner/diplom gis ikke. Prinsipielt vil prosjekter som kommer flest mulig studenter til gode bli prioritert.

Kurs og emner i regi av skolen blir ikke tildelt studentmidler. Oppussing/ominnredning av rom som skolen disponerer, og er fast bruker av, skal i utgangspunktet ikke støttes

Adresse:

Gamle Fysikk, Sem Sælands Vei 5
7034 Trondheim

E-post: ftv@sr-ad.no



Studentrådet AD



NTNU

Fakultetet for
arkitektur og design

da det i disse tilfellene er fakultetet som bør støtte direkte, ikke studentrådet. Ved tvilstilfeller bes søkere om å særlig presisere eierskap av inventar og lokaler.

Langtidsprosjekter skal i hovedsak ikke drives av studentrådsmidler. Midlene er ment som oppstartsstøtte eller til gjennomføring av ekstratiltak.

UTFORMING AV SØKNAD

Det er ikke nødvendig med eget søknadsskjema. Søknaden skal være kortfattet og inneholde en beskrivelse av prosjektet og skal inneholde et oversiktlig kostnadsoverslag. Det er viktig at det kommer tydelig fram av søknaden hvem som står bak, hva det søkes om, når og hvordan prosjektet skal gjennomføres og hvem/hvor mange prosjektet kommer til gode.

Hvis søker eller prosjekt er tilknyttet andre sponsorer eller bidragsytere skal dette redegjøres for i søknaden.

For søkere/arrangementer tilhørende eller i regi av en etablert linje/-forening/organisasjon skal det i søknaden inngå regnskap og budsjett (såfremt dette er tilgjengelig) for søkeren/arrangementet samt for den linje/-forening/organisasjonen prosjektet/søkeren er knyttet til.

Dette gjelder eksempelvis for arrangementer i regi av undergrupper tilknyttet en linjeforening, hvor budsjett og regnskap for undergruppen og linjeforeningen skal vedlegges søknaden.

Dette for å lettere vurdere hvilke søkere/prosjekter som har størst behov for finansiering gjennom studentrådsmidlene.

GJENNOMFØRING

Det er en forutsetning at midlene blir brukt på en fornuftig og økonomisk måte, slik at flest mulig kan ha nytte og glede av midlene.

Adresse:
Gamle Fysikk, Sem Sælands Vei 5
7034 Trondheim

E-post: ftv@sr-ad.no



Studentrådet AD



NTNU

Fakultetet for
arkitektur og design

Innkjøp av varer og tjenester skal følge de regler som gjelder for NTNU. Alle innkjøp og bestillinger må godkjennes og avtales på forhånd, og gjøres normalt ved:

- Bestilling gjennom bestillerne ved fakultetet eller tilhørende institutt
- Rekvisisjon fra institutt eller fakultet ved småkjøp på Akademika og lignende.

Arrangementet må dokumenteres, med digitalfoto og en kort rapport, og overleveres FTV AD. Slik vises hva pengene går til, dokumenteres hva som blir gjort, og viser at pengene genererer aktivitet som gagnar studentene. Kvitteringer må dokumenteres og overleveres til FTV AD.

Søkere som ikke har levert rapport for gjennomført aktivitet etter å ha fått tildelt midler vil ikke bli tildelt midler til nye prosjekter/søknader før denne rapporten foreligger.

Utdelte midler som ikke er brukt innen utgangen av kalenderåret vil bli tilbakeført til fakultetet.